Enkla instruktioner för att kunna koppla upp sig mot församlingsmöten via Zoom.

<u>Vad som krävs för att kunna delta:</u> En smart-Phone (telefon med internet och appar) Eller En surfplatta (Ipad eller liknande) Eller En Dator

#### Steg1

En länk har skickats ut via mail. Har du inte fått den kontakta AnnaMaria Rose, Stefan Silversten eller Jonas Rönnebratt. Öppna helst upp e-mailet i den apparat som du tänkt koppla upp dig med.



Om man öppnar upp e-mailet i den apparat som man tänkt koppla upp sig med räcker det oftast att bara trycka på den blåa länken som är utmärkt i ovan e-mail.

Om man inte har möjlighet att öppna e-mailet i den apparat som man tänkt använda så brukar det i inbjudan ibland stå: Conference ID: xxxxxxx Password: zzzzzz

I detta exempel kan vi se att den informationen saknas. Men den står i länken. <u>https://zoom.us/j/94524560416?pwd=Z3dxc2RWcjQ0UmhzcTJBM2MzUU9MUT09</u> Conference ID: 945245604 *(mellan us/j/ och ?)* Password: Z3dxc2RWcjQ0UmhzcTJBM2MzUU9MUT09 *(efter ?=pwd).* 

# Om man öppnar e-mailet i den apparat som man ska koppla upp sig med och du har Zoom appen installerad

**"Tillåt" att appen öppnas.** Om frågan kommer att ni behöver tillåta att enhetens kamera och mikrofon ska användas. Tillåt/godkänd det också. (Annars kommer ni inte kunna höras eller synas)

### <u>Med dator</u>

zoom		rapor angun -
	Click Allow on the dialog shown by your browser	
	If you don't see a diskey, dick Launch Meeting below	
	Med dator	
	Den't name Zoons Crient Installac? Download Now	
	Will du Malder für siden öppna "zoort.up"? Aubryt Tillak	

Med Telefon / Surfplatta

Då brukar appen startas upp automatiskt.

Om appen inte öppnas upp automatiskt. Öppna då upp appen och använd dig utav conference ID och Password för mötet för att koppla upp dig.

			-1
		10100	e - 1
Austi a servina Tita da pina sala sanang e dangé		jas mas	-
		-	1000
Fard .		1 A	2
	<u>A</u> :		
and the second division of the second divisio	1	2	
			1.00

Skärmbilderna till vänster ser något annorlunda ut på en Surfplatta.

## Olika Funktioner (klicka på skärmen om du inte ser symbolerna)

Notera att vissa funktioner kan saknas om du inte är inloggad mot ett zoom konto.

### Med dator



I nedre högra hörnet stänger ni av och sätter på ljud från er mikrofon och bild från er kamera.

Om man har hörlurar med mikrofon så kan ibland systemet missa den mikrofonen och använda enhetens mikrofon. Det kan man fixa genom att trycka på ^ bredvid mikrofonen och välja mikrofon under "select microphone"

Om ni trycker på ^ bredvid kameran så kan ni ändra er bakgrund "Choose Virtual Background". Många brukar t.ex. göra den suddig. Man kan också lägga in en stillbild under sin profil. Då visas denna när man inte delar sin videoström.

I mitten av nedre kant så finns det några funktionsknappar

1 - Participants, Du kan se vilka som är med i mötet

2 - Chat, Du kan skriva eller läsa meddelanden till alla eller någon annan i mötet, under mötets gång utan att behöva avbryta diskussionen/presentationen.

3 - Share screen använder mam då man vill visa ett dokument som man har på sin egen dator.
4 - Record, är egentligen bara för mötesarrangören. Man kan spela in ett zoom möte och då notifieras alla att det spelas in.

5 - Reaction, kan man använda om man vill vara aktiv utan att avbryta. De övre symbolerna försvinner av sig själv efter ca 10 sekunder. Funktion "raise hand" kan användas om man har någonting att säga (ungefär som at räcka upp handen i ett fysiskt möte), men den måste man "sänka" själv, då man fått ordet.



I övre högra hörnet finns det en knapp som heter view (om man är fler än en).

Speaker - visar den som talar i en stor bild och alla andra ligger med i mindre bilder, som man kan bläddra mellan.

Gallery - då ser man alla deltagare i små mindre bilder.

Oftast blir det bäst att växla mellan speaker då det är en presentation och gallery då det är en allmän diskussion.



### Med Telefon

På telefonen ligger funktionerna beskrivna ovan lite annorlunda. De ligger längst ned i telefonens bildkant.

- Man sätter på sin mikrofon och kamera med knapparna längst till höger.
- Share content använder mam då man vill visa ett dokument som man har på sin egen dator.
- Paticipants- visar vilka som är med i mötet



Sedan om man trycker på more så hittar du funktionerna där du kan:

- Chat, Du kan skriva eller läsa meddelanden till alla eller någon annan i mötet, under mötets gång utan att behöva avbryta diskussionen/presentationen.
- Background and Filters, där man kan sätta backgrund.
- Reaction, kan man använda om man vill vara aktiv utan att avbryta. De övre symbolerna försvinner av sig själv efter ca 10 sekunder. Funktion "raise hand" kan användas om man har någonting att säga (ungefär som at räcka upp handen i ett fysiskt möte), men den måste man "sänka" själv, då man fått ordet.

I telefonen brukar standard sätting ligga på att man ser den som talar i större bild. Här är oftast skärmen för liten för att "gallery view" ska fungera bra. Det finns under More en sektion som heter meeting settings där man kan ändra på fler inställningar.

#### Med Surfplatta

På surfplattan ligger funktionerna istället i övre kanten. Annars samma funktioner som på telefonen.

•••• Telenor SE Φ		15:3€			8.	48% 📼 +
Leave	🥏 Zoem 👻	.ein Aufie	Start Video	F Share Centert	Participants	 More
Gwiter to Gallery View						

Men här kan du växla mellan Gallery View och Speaker view genom att trycka på figuren som ligger precis under "leave" knappen.

## Om man öppnar e-mailet i den apparat som man ska koppla upp sig med och du inte har Zoom appen installerad

Om man inte kan delta via Zoom appen så kan man delta via sin webbläsare (browser). Ska fungera oavsett om man kör explorer, safari, google chrome etc. Men har du problem prova att byta webbläsare.

Tänk på att för mobiltelefon fungerar det oftast inte att köra utan app.

Om zoom's hemsida inte öppna upp. Öppna din webbläsare och gå till hemsidan av <u>www.zoom.us</u>.

Nu behöver du Conference II sektionen).	D och Password (	se första	case Allow on the early allown by your boweer If you don't ser a dialog, dick Launch filleding below
Nu kommer apparaten fråga men det är bara att säga nej. bild	Land: Meding Services (and Services) (conserved con- tening analysis) Zon-(Servit Scinters) for Inserve		
Här väljer du att trycka på Jo	in From Your Brov	wser.	
zoom		COLLARSTON, ROTALISTING - SIGN IN SCHULD IN 199	8
	Join Meeting Text Texts Visual Texts  Text Text  Text Texts  Text Text  Text Text  Text Text  Text Text  Text Text  Text Text  Text  Text  Text Text Text Text Te		

Nu anger du det namn du vill ska synas som din identitet i mötet (annars döps du oftast till namnet på din apparat) och du kommer få gå igenom en identifieringsprocess för att kolla att du inte är en kodsträng som försöker "hacka" sig in i mötet.

Nu kommer du att släppas in i mötet. Längst ned i bildkanten har du nu dina verktyg.

Till vänster kan du stänga av och på din mikrofon och kamera.

I mitten har du möjlighet att läsa och delta i chattar samt se vilka som är uppkopplade.



# Om man öppnar e-mailet i en annan apparat än den du ska använda zoom på.

Öppna upp din webbläsare och gå till hemsidan av <u>www.zoom.us</u>.

Tryck på 'JOIN A MEETING'.

Nu behöver du Conference ID och Password (se första sektionen).

När du angivit dem var för sig så borde du komma till följande bild



Då väljer du att klicka på launch meeting OM du har Zoom Appen på din apparat annars väljer du att trycka på Join From Your Browser.

Alterantivt om du har Zoom appen installerad kan du öppna upp appen och definiera vilket möte du ska delat i genom att öppna upp appen och trycka på JOIN MEETING.

